

# SRVU studentenbond

De Boelelaan 1105  
Hoofgebouw, Kamer OD-05  
1081 HV Amsterdam

## Functieprofielen bestuur

### Overzicht

Voor aankomend jaar zijn wij op zoek naar vijf enthousiaste, ambitieuze VU studenten die het bestuur van de SRVU kunnen leiden. Voor ieder die overweegt bestuurslid te worden bij de SRVU is het belangrijk dat je SRVU kernwaarden zoals democratie en gelijkheid onderschrijft, er is plaats voor interne discussie en invulling. Verder is de beheersing van de Nederlandse taal een vereiste, evenals het ingeschreven staan als VU student.

### Voorzitter (8-10 uur)

- **Externe vertegenwoordiging:** Je bent het gezicht van de SRVU studentenbond naar buiten, dat betekent dat je de pers te woord staat en hiermee warme contacten onderhoudt, SRVU vertegenwoordigt in vergaderingen met de VU organisatie en de SRVU evenals de VU student vertegenwoordigt in landelijke of gemeentelijke koepels zoals LSVb vergaderingen. Het is zaak dat je duidelijk en sterk uit je woorden kan komen, een duidelijke balans kan vinden tussen diplomatie en activisme en bent in staat om sympathiek en charismatisch over te komen naar externe contacten en leden om zo een breed netwerk te onderhouden.
- **Bestuurscoördinatie:** Je zit interne vergaderingen van het bestuur (bestuursvergadering), de coördinatoren (dagelijks bestuur - coördinatoren, DBCC) en de leden (Algemene Leden Vergadering). Je stuurt het bestuur aan en de coördinatoren, maakt duidelijke afspraken en ziet erop toe dat deze afspraken worden nageleefd. Je bent eindverantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur.

## Vice-Voorzitter (8-10 uur)

- **Externe vertegenwoordiging:** Je vervangt de voorzitter indien nodig in de externe vertegenwoordiging. Hierbij heb je dus gedeeltelijk hetzelfde profiel. Het is hierom ook zaak dat je met de voorzitter een goed team vormt en goed op de hoogte bent zodat je gelijk kan inspringen wanneer dit nodig is.
- **Intern aanspreekpunt:** Je ziet toe op een prettige en constructieve interne bestuurscultuur en verhouding, je voorkomt en bemiddelt in interne conflicten. Je bent vertrouwenspersoon en ziet toe op een goede individuele gesteldheid van ieder bestuurslid.

## Secretaris (8-10 uur)

- **Bestuursadministratie:** Je bent de georganiseerde, gestructureerde schouder waar het hele bestuur of zelfs de hele bond op leunt. Je zorgt voor tijdige agenda's voor de BV's, DBCC's, ALV's en eventuele andere vergaderingen, en bent evenals verantwoordelijk voor de notulen hiervan. Ook ben je verantwoordelijk voor het beheer van de bestuursmail.
- **Ledenadministratie:** Je bent verantwoordelijk voor het gestructureerd hebben en houden van de ledenadministratie.

## Penningmeester (6-8 uur)

- **Financieel beleid:** Je bent verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging. Dat betekent dat je een begroting opstelt, toeziet op de naleving hiervan en een financieel jaarverslag presenteert aan het eind van je termijn. Je hebt het financiële inzicht om de juiste financiële beslissingen te nemen op korte en lange termijn en staat sterk genoeg in je schoenen om 'nee' te zeggen tegen gretige medebestuurders met een gat in de hand. Daarnaast ben je beheerder van de kas en zie je toe op de dagelijkse uitgaven en inkomsten.

## Algemeen bestuurslid (6-8 uur)

- Als algemeen bestuurslid richt je je volledig op inhoudelijke portefeuilles en bestuursinitiatieven.

## Niet functiegebonden portefeuilles

- **Training en Coaching:** Je bent verantwoordelijk voor het organiseren en regelen van de training en coaching sessies. Deze zijn in het verleden voornamelijk aangevraagd bij LSVb coaches en Trainingen op Maat (het LSVb trainingsbureau), maar zouden op eigen initiatief ook anders kunnen worden vormgegeven.
- **Rechtshulp:** Je bent binnen het bestuur de verantwoordelijke voor de SRVU rechtshulp en diens studentenlijn. Samen met de Rechtshulp coördinator(en) zorg je ervoor dat er voldoende vrijwilligers zijn, de hulpvragen juist terecht komen en afgehandeld worden en dat VU studenten zich bewust zijn van het bestaan van de rechtshulp en hun rechten. Tevens heb je een belangrijke signalerende functie, als veel studenten tegen eenzelfde punt aanlopen dan kan het van belang zijn om dit te agenderen en op te pakken in het bestuur.
- **Huisvesting:** Je bent verantwoordelijk voor het huisvestingsbeleid en de huisvestingsvisie van de SRVU. Je neemt namens de SRVU deel aan huisvestingsoverleggen van de LSVb en de gemeente. Je monitort de problemen op huisvestingsvlak onder VU studenten, zoals sociale veiligheid, huurprijzen en kamernood
- **Campagne:** Je houdt je bezig met de radicalere, activistische kant van de studentenbond. Je houdt contact met actiegroepen die op de VU opkomen, zoals #NietMijnSchuld, CompenseerCollegegeldNU en #IkWilNaarSchool, en organiseert acties om de campagnedoelen succesvol te bewerkstelligen.
- **Studentenwelzijn:** Je bent verantwoordelijk voor het studentenwelzijnsbeleid van de SRVU. Je zet zelf initiatieven op om deze te verbeteren/problemen meer onder de

aandacht te brengen. Ook ben je verantwoordelijk voor de communicatie met de Student Wellbeing helpdesk.

- **SRVU Fractie:** Je bent verantwoordelijk voor het contact met de USR en FSR (fracties van de SRVU). Via de medezeggenschap kunnen SRVU initiatieven bewerkstelligd worden en de medezeggenschap is een belangrijke manier om problemen die onder VU studenten spelen te signaleren. Tevens ben je verantwoordelijk voor het rekruteren van de nieuwe SRVU fractie en het klaarstomen van deze voor de verkiezingen.
- **Verenigingen:** Je bent verantwoordelijk voor het contact met (studie)verenigingen. Je neemt deel aan het Universitair Verenigingen Overleg (UVO) en onderhoud persoonlijke contacten met de verenigingsbesturen.
- **PR(opaganda):** Je zorgt voor positieve beeldvorming van de SRVU studentenbond. Je beheert de SRVU sociale media kanalen (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn) evenals de SRVU website. Je gaat proactief op zoek naar onderwerpen binnen andere portefeuilles om naar buiten te brengen via social media of pers(berichten). Creativiteit, ervaring met visuele vormgeving en social media zijn een pre.
- **StudentenDOK:** Je bent verantwoordelijk voor de fysieke ruimtes onder SRVU beheer. Je coördineert de balie-crew en zorgt ervoor dat op macroniveau de SRVU balie goed loopt. Je beheert de reserveringen en geeft deze door aan de balie-crew.
- **Duurzaamheid:** Als bestuurslid duurzaamheid houdt je je bezig met de duurzaamheid zowel binnen als buiten de studentenbond. Je onderhoudt contact met externe groene partijen zoals VU Green Office. Wanneer er een klimaat staking is, durf jij vooraan te staan. Daarnaast organiseer je enkele keren per jaar een evenement met betrekking tot duurzaamheid.

Het bestuur heeft de optie om, indien zij geen mogelijkheid zien om een (ad hoc) portefeuille op te pakken, een coördinator aan te stellen om zich hierover te ontfemen. Een bestuurslid is dan alsnog (eind)verantwoordelijk voor de voortgang van de portefeuille, maar de coördinator kan de werkdruk van het bestuur verlichten en zo de slagkracht van de studentenbond vergroten.